

Ledighetsansökan görs digitalt i Skola24. Manual finns på skolans hemsida under ”Elevsida och Ledighet”.

Din ledighet kommer att behandlas först när du lämnat in denna blankett, till din Elevhandledare/Studiepedagog. OBS! Viktigt att du själv behåller en kopia av blanketten.

Du ansvarar sedan själv för att på egen hand läsa in de kursavsnitt som behandlas under ledigheten.

På baksidan av denna blankett ska du fylla i ämnen/kurser och avsnitt som kommer att behandlas under din ledighet. Du gör detta i samarbete med respektive lärare.

Du har två alternativ för att kontakta lärarna:

1) Du söker upp respektive lärare och ni fyller i blanketten om kursmoment/avsnitt tillsammans. *Be läraren signera vid respektive rad!*

2) Du kontaktar läraren via mail eller annan kommunikationskanal och ber att denne skriver ned kursmomenten. *Du signerar själv vid respektive rad på blanketten vilket innebär att du har varit i kontakt med läraren!*

*OBS! Tänk på att vara ute i god tid med ifyllande av denna blankett.
Ledighetsansökan ska göras i Skola24 senast en vecka innan önskad ledighet.*

Elevers namn		Personnummer	
Klass		Elevhandledare	

Sökt ledigt från och med (år-månad-dag)		Till och med (år-månad-dag)	
Orsak			

Vänd på bladet och fyll i de kursmoment som kommer att behandlas under din ledighet!

