

## Ordningsregler för digitala lektioner i Teams

- Ordna en bra studieplats (ej sängen) där du har bra belysning, en ren arbetsyta och där du kan sitta utan bli störd.
- Förbered dig så att du har alla dina kursböcker, anteckningsblock, penna och annat material du behöver vid din studieplats.
- Se till att din dator/iPad/mobil är laddad för att klara hela lektionen.
- Logga in i Teams med de personliga inloggningsuppgifter som du fått av skolan. Använd inte någon annans inloggning eller någon privat inloggning.
- Tänk på att en digital lektion fungerar precis som en vanlig lektion. Du kan inte vara på jobbet och i klassrummet samtidigt. Du kan heller inte ta hand om dina barn, laga mat eller rasta hunden samtidigt som du sitter i ett klassrum. Detsamma gäller digitala lektioner.
- Var klädd som om det vore en vanlig dag i skolan och anslut till lektionen i tid precis som du skulle komma i tid till klassrummet på skolan.
- I början av lektionen hälsar vi på varandra och då behöver du ha din kamera aktiverad. Läraren har rätt att kräva att du visar dig i bild. Aktivera gärna en bakgrundsbild.
- Mikrofonen ska vara avstängd när du inte pratar.
- Lyssna noga på lärarens instruktioner vid genomgångar.
- Prata inte rakt ut utan använd funktionen ”Räck upp handen” eller skriv dina frågor i chatten (här kan lärarna göra lite olika så lyssna på hur din lärare vill ha det).
- Undvik toalettbesök och andra avbrott under lektionstid.
- Undvik allt som du skulle låta bli på en normal lektion som till exempel svara i telefon, spela mobilspel eller betala räkningar. Lägg gärna undan din telefon så att den inte distraherar dig.
- Precis som på alla lektioner håller vi en god ton och stöttar och respekterar varandra.
- Tänk på att det är olagligt att sprida bilder och videoinspelningar av andra personer utan deras godkännande.
- Om du inte följer ordningsreglerna kan läraren stänga av dig från lektionen för att ge andra deltagare lugn och ro.